ЗАТВЕРДЖЕНО Розпорядження міського голови

 05.10. 20 18 № 193-ОД

ПЕРЕЛІК

електронних документів, з якими здійснюватиметься робота у відділі ведення Державного реєстру виборців Глухівської міської ради

1. Накази про внесення запису до бази даних Державного реєстру виборців.

2. Накази про внесення змін до персональних даних виборця в Державному реєстрі виборців.

 3. Накази про внесення змін до виборчої адреси виборця за зверненнями засобам и автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної систем «Державний реєстр виборців». 4. Накази керівника відділу про знищення записів, термін зберігання яких закінчився (ст.17, ч.5, Закону України «Про Державний реєстр виборців»).

 5. Накази про внесення змін до виборчих адрес у зв’язку зі змінами в адміністративно-територіальному устрої України.

6. Накази про внесення змін до місця народження осіб, яких стосуються зміни в адміністративно-територіальному устрої України. 7. Накази про внесення змін до виборчих адрес осіб, яких стосуються зміни в геонімах чи будинках. 8. Накази про усунення кратних включень, знищення записів, що не є виборцями. 9. Наказ и про тимчасову зміну місця голосування та посвідчення виборця. 10. Накази про відміну тимчасової зміни місця голосування виборця.

Керуюча справами

виконавчого комітету міської ради О. ГАВРИЛЬЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО Розпорядження міського голови

 05.10. 20 18 № 193-ОД

ПОРЯДОК

роботи з електронними документами у відділі ведення Державного реєстру виборців Глухівської міської ради

1. Електронні документи, проекти електронних документів відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради формуються програмним засобами автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної систем «Державний реєстр виборців» (далі АІТС «Державний реєстр виборців») та зберігаються в АІТС «Державний реєстр виборців» у відділі ведення Державного реєстру виборців Глухівської міської ради. 2. Документ в електронній формі оформлюється з дотриманням вимог, установлених до створення електронних документів. Завершується створення електронного документу накладанням на нього електронного цифрового підпису керівника відділу. 3. На виконаних електронних документах керівником відділу проставляється реквізит «Позначки про виконнання документа, направлення його до справи», створюється окремо від електронного документа та оформлюється з використанням електронного цифрового підпису.

4. Електронні документ и тимчасового строку зберігання з часу їх створення і до знищення зберігаються в АІТС «Державний реєстр виборців» у відділі ведення Державного реєстру виборців Глухівської міської ради. 5. Знищення електронних документів після закінчення строків їх зберігання здійснюється в установленому порядку працівником відділу ведення Державного реєстру виборців Глухівської міської ради, до обов’язків якого віднесено таку функцію. 6. Електронний цифровий підпис у відділі ведення Державного реєстру виборців Глухівської міської ради застосовується відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис» та з дотриманням Порядку застосування електронного цифрового підпису органам и державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року №1452. 7. Для документів, створених в електронній формі, застосовується їх автоматизована наскрізна електронна реєстрація.

Керуюча справами

виконавчого комітету міської ради О. ГАВРИЛЬЧЕНКО